

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
«СВЕРДЛОВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРИКАЗ

30.09.2024  
п. им. Свердлова

№ 273 ОД

**Об организации методической работы в школе**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью совершенствования научно-методического обеспечения образовательного процесса и его результативности, реализации регионального и школьного компонентов, ФГОС НОО, ФГОС ООО, освоения современных технологий обучения, создания условий для реализации образовательных запросов обучающихся, повышения уровня профессионального мастерства учителей, развития их творческого потенциала в 2024/2025 учебном году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить методическую тему на 2024 – 2025 учебный год «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»
2. Определить цель методической работы:  
совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся.
3. Считать основными задачами методической работы:
  - развитие культурно-образовательной среды в школе, открытой всем субъектам педагогической деятельности, направленной на обеспечение высокого уровня образовательного процесса.
  - обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в рамках подготовки к ГИА;
  - расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений;
  - создание нормативно-правовой базы для обеспечения реализации

ФГОС;

- обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов учебных занятий;
- осуществление непрерывного повышения квалификации и уровня профессиональной компетентности педагогов;
- сопровождение педагогической деятельности информационной, научной, консультативной помощью со стороны внутренних и внешних консультантов;
- повышение мотивации педагогов в презентации своего опыта и реализации творческого потенциала через проведение открытых мероприятий, участие в работе предметных секций, творческих групп, семинаров и конференций различного уровня;
- повышение эффективности использования ИКТ в учебном, воспитательном процессе и в менеджменте образовательного учреждения;
- методическое обеспечение индивидуализации образовательного процесса, создание условий для успешного обучения и развития детей, имеющих повышенные интеллектуальные способности, детей с низкой учебной мотивацией и недостаточной социальной зрелостью, детей-инвалидов, детей с ОВЗ;
- сохранение и улучшение здоровья обучающихся, их физического состояния.

4. Направить методическую работу с педагогическими кадрами на решение следующих проблем:

- индивидуализация образовательного процесса;
- повышение качества подготовки к государственной итоговой аттестации;
- обеспечение объективности при оценивании образовательных результатов обучающихся;
- активизация работы по организации исследовательской деятельности обучающихся и педагогов.

5. В целях координации методической работы утвердить следующую структуру методической службы школы.

5.1. Методический совет школы:

- Медведева Т.В. – директор;
- Сероглазова В.С.– зам. директора по УВР, председатель методического совета;
- Панекина Т.А.- руководитель МО учителей начальных классов;
- Ефимова М.Н.- руководитель МО географии, химии, биологии;
- Белова Л.Р.- руководитель МО учителей математики, физики, информатики и ИКТ;
- Дахно Г.К.- руководитель МО учителей русского языка, литературы, истории, обществознания;
- Андреева Н.А.- руководитель МО учителей технологии, ИЗО, музыки, физической культуры, ОБЖ



- Колесникова М.Д.- руководитель МО учителей иностранных языков;
- Апрелова А.С.- руководитель МО классных руководителей;
- Кадырова Э.Х.-заместитель директора дошкольного отделения №3;
- Янковская А.Г.- заместитель директора дошкольного отделения №4.

5.2. Считать задачами методического совета школы:

- определение методической стратегии и тактики школы;
- внедрение современных образовательных технологий (в т.ч. дистанционных);
- выработка рекомендаций по обеспечению роста качества образования;
- руководство школьными методическими объединениями;
- обеспечение участия педагогов в инновационной работе;
- организация педагогического мониторинга.

5.3. Организовать при методическом совете методические объединения, назначить руководителями:

МО учителей математики, физики, информатики- руководитель Белова Л.Р.;

МО учителей географии, химии, биологии – руководитель Ефимова М.Н.;

МО учителей русского языка, литературы, истории, обществознания – руководитель Дахно Г.К.;

МО учителей технологии, ИЗО, музыки, физической культуры, ОБЖ – руководитель Андреева Н.А.;

МО учителей начальных классов – руководитель Панекина Т.А.;

МО учителей иностранных языков – руководитель Колесникова М.Д.;

МО классных руководителей- руководитель Апрелова А.С.

МО воспитателей младшего, среднего возраста – руководитель Лукашенко А.А.

МО воспитателей старшего возраста- руководитель Захарова Е.В.

МО воспитателей компенсирующей направленности- руководитель Чавдарян Т.С.

5.4. Считать задачами методических объединений:

- отбор содержания образования;
- анализ программно-методического и учебно-методического обеспечения содержания образования;
- развитие предметного содержания каждой образовательной области;
- освоение продуктивных педагогических теорий и технологий, в т.ч. дистанционных;
- организацию школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, подготовку учителей к аттестации;
- педагогический мониторинг;

6. Заместителю директора по УВР Сероглазовой В.С., старшему методисту Панекиной Т.А., руководителям ШМО обеспечить:

- работу педагогического коллектива по повышению качества образования и воспитания;
- анализ состояния учебно-воспитательной работы в школе (по

итогах года);

— предоставление педагогическим работникам необходимой информации по основным направлениям развития образования, о программах, технологиях, учебно-методической литературе по проблемам обучения и воспитания детей, новинок методической, психолого-педагогической литературы, нормативных документов (раз в четверть);

— качество учебно-воспитательного процесса путем внедрения программ нового поколения, новых педагогических технологий обучения и воспитания;

— выявление, изучение и оценку результативности педагогического опыта в школе;

— обобщение и распространение эффективного педагогического опыта;

— прогнозирование, планирование и работу по повышению квалификации педагогических и руководящих работников школы, а также оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования, осуществление непрерывной связи с ЛОИРО;

— поддержку педагогических работников школы в инновационной деятельности, экспертной оценке авторских программ, пособий, рабочих программ, помощь в подготовке педагогических работников школы к аттестации в соответствии с новым Порядком;

— совместную работу с методическими службами района, области и вузами при проведении инновационной работы.

7. Организовать работу школьных методических объединений по единой методической теме.

8. Организовать и провести предметные недели:

— начальных классов:

математика- с 11.11.24г. по 15.11.24г.;

русский язык, литературное чтение- с 02.12.24г. по 06.12.24г.;

окружающий мир-с 20.01.25г. по 24.01.2025г.;

— музыки, ИЗО, технологии- 07.10.2024г. по 11.10.2024г.;

— истории и обществознания-21.10.2024г. по 25.10.2024г.;

— математики, информатики, физики: с 11.11.24г. по 15.11.24г.;

— русского языка, литературы- с 02.12.24г. по 06.12.24г.;

— английского языка: с 16.12.2024г. по 20.12.2024г.;

— физкультуры- с 13.01.25г. по 17.01.2025г.;

— химии, биологии, географии- с 03.02.2025г. по 07.02.2025 г.

Ответственные: руководители ШМО.

9. Создать условия для прохождения курсовой подготовки педагогическими и руководящими работниками в соответствии с заявкой на 2024-2025 учебный год.

10. Организовать работу с учителями, проходящими аттестацию в 2024-2025 учебном году: индивидуальные консультации в ВРМЦ, ЛОИРО.



педагогическими и руководящими работниками в соответствии с заявкой на 2024-2025 учебный год.

10. Организовать работу с учителями, проходящими аттестацию в 2024-2025 учебном году: индивидуальные консультации в ВРМЦ, ЛОИРО.

11. Назначить наставниками у молодых специалистов:

- Панекину Т.А., учителя начальных классов (Переходенко Е.Р.);
- Лашкову А.В, учителя начальных классов (Николаевой А.С.);
- Колко М.Г., учителя иностранного языка (Еникеева Д.С.);
- Туманову Н.И., учителя математики (Румянцевой К.В.);
- Андрееву Н.А., учителя физкультуры ( Голубина М.В.);
- Дахно Г.К., учителя истории и обществознания (Апреловой П.Е.);
- Сероглазову В.С., заместителя директора по УВР (Крючковой Е.В.)

12. Утвердить планы работы методических объединений на 2024 – 2025 год.

13. Организовать ознакомление педагогического коллектива школы с планом методической работы через информационный стенд в учительской, сайт школы.

14. Контроль за исполнение приказа возложить на старшего методиста Панекину Т.А.

. Директор МОУ «СОШ « Свердловский ЦО»



Т.В.Медведева

Ознакомлены:

- Кадьрова Э.Х. \_\_\_\_\_
- Янковская А.Г. \_\_\_\_\_
- Андреева Н.А. *[Signature]* \_\_\_\_\_
- Панекина Т.А. *[Signature]* \_\_\_\_\_
- Белова Л.Р. *[Signature]* \_\_\_\_\_
- Ефимова М.Н. *[Signature]* \_\_\_\_\_
- Чавдарян Т.С. \_\_\_\_\_
- Анисимова Е.Н. \_\_\_\_\_
- Колесникова М.Д. *[Signature]* \_\_\_\_\_
- Колко М.Г. \_\_\_\_\_
- Переходенко Е.Р. \_\_\_\_\_
- Николаева А.С. \_\_\_\_\_
- Лашкова А.В. \_\_\_\_\_
- Туманова Н.И. *[Signature]* \_\_\_\_\_
- Сероглазова В.С. *[Signature]* \_\_\_\_\_
- Апрелова А.С. *[Signature]* \_\_\_\_\_
- Лукашенко А.А. \_\_\_\_\_
- Чавдарян Т.С. \_\_\_\_\_
- Захарова Е.В. \_\_\_\_\_
- Дахно Г.К. *[Signature]* \_\_\_\_\_
- Еникеев Д.С. *[Signature]* \_\_\_\_\_
- [Signature]* \_\_\_\_\_